

ALAPÍTVÁNYI ALAPÍTÓ OKIRAT

(A 2013. november 23-i –dőlt betűvel jelölt módosításokkal egységes szerkezetben)

A jelen okiratban az Alapító arra vállal kötelezettséget, hogy a felhasználási cél megjelölésével önálló vagyont hoz létre azért, hogy az Alapítvány Kuratóriuma a vagyonból származó jövedelmet az elérendő cél érdekében használja fel.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1./ Az Alapító:

Dr. Molnár Tamás (lakcíme: 1014 Budapest, Táncsics u. 14., állampolgársága: magyar)

2./ Az Alapítvány neve: **„CSEPP” Esélyegyenlőségi Alapítvány**

Az Alapítvány rövidített neve: **„CSEPP” Alapítvány**

3./ Az Alapítvány székhelye: **1075 Budapest, Károly krt. 3/A. félemelet 7.**

4./ Az Alapítvány célja:

hogy segítséget nyújtson hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű általános- és középiskolás gyerekeknek ahhoz, hogy a tanulmányaikat eredményesebben folytathassák, a képességeiket kiteljesíthessék, felzárkózhassanak a kedvezőbb körülmények között lévő iskoláskorú gyermekekhez,

illetve kimagasló képességű tanulóknak lehetőséget teremtsen, hogy az iskolai tanuláson túl is növelhessék a tudásukat.

Az Alapítvány célját az alábbi eszközökkel kívánja megvalósítani:

Az Alapítvány célját azzal kívánja elérni, hogy Magyarország különböző településein *(elsősorban Csobánkán és Kishajmáson)* olyan intézményeket – tanodákat - alakít ki, tart fenn, és működtet, amelyek

- lehetővé teszik a település általános iskolai vagy középiskolai tanulók délutáni tanodai ellátását, étkeztetését, tisztálkodását,
- lehetővé teszik kulturális, társadalmi, egészségügyi rendezvények lebonyolítását,
- lehetővé teszik a számítógép kezelés, nyelvoktatás megszervezését,
- lehetővé teszik könyvtár kialakítását,
- sportolási lehetőséget biztosítanak,
- *tudományosan feldolgozza azt, hogy az alapítvány célja milyen módon és eszközökkel valósítható meg a leghatékonyabban,*
- *kutatásokat folytat, illetve támogat annak érdekében, hogy felkutassa azokat a településeket, ahol az alapítvány tevékenysége a legnagyobb segítséget jelentheti.*

Az Alapítvány gondoskodik tehát arról, hogy adott esetben alkalmas ingatlanok használati jogát megszerezze, az ingatlanokat a fenti célok megvalósítására alkalmassá tegye, ennek érdekében átalakítsa, felújítsa.

Az alapítvány programokat szervez, felvilágosító, oktató, nevelő tevékenységet folytat (alapcél), kutatást, tudományos munkát végez, illetve támogat.

Az Alapítvány kapcsolatot tart fenn a helyi önkormányzatokkal, tanintézetekkel, más hasonló célú szervezetekkel belföldön és külföldön egyaránt, továbbá a programban résztvevő tanulók családjával.

Az Alapítvány tevékenysége a 2011. évi CLXXV törvény 2.§.20. pontja, illetve a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1§. (2) bekezdése, illetve a 2011. évi CXXV törvény egyéb feltételeinek fennállására tekintettel közhasznú.

A szervezet célja szerinti besorolása a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklete szerint: „oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás)”, Kód: 5.

5./ Az Alapítvány cél szerinti juttatásaiból az Alapítványhoz intézett kérelem, vagy az Alapítvány által kiírt pályázat alapján mindenki részesülhet.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6./ Az Alapítvány semmiféle közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

7./ Az Alapítvány időtartama:

Az Alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.

II. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

8./ Az Alapítvány bevételei:

a./ az Alapítótól, vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

b./ a költségvetési támogatás,

ezen belül a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás; az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás; az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás; a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

c) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

d) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

e) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

g) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

h) az Alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásai;

i) egyéb források.

9./ Az Alapító által az Alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az Alapítvány célra rendelt induló vagyona 3.000.000 (Hárommillió) Ft, amelyet az Alapító visel.

Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az induló vagyon összegét az Alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül az Alapítvány részére nyitott bankszámlára befizeti.

10./ Az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásai:

Az Alapítvány mindenki előtt nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi jogi és magánszemély korlátozás nélkül csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozó az Alapítvány céljaival egyetértsen, és hogy az Alapítvány számára felajánlott pénzüsszeget az Alapítvány számlájára befizesse, illetve a nem pénzbeli hozzájárulását a vagyon kezelőjének történő átadásával az Alapítvány rendelkezésére bocsássa.

11./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az Alapítvány másodlagos jelleggel gazdasági tevékenységet is folytathat az alapítványi vagyon értékének megőrzése, gyarapítása érdekében.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány e tevékenységgel lekötött vagyona nem haladhatja meg az Alapítvány teljes vagyonának 50 %-át, figyelemmel a 13. pontban meghatározottakra.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

12./ Egyéb források

Az Alapítvány a kuratórium döntése alapján jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél az Alapítvány és tevékenységével összhangban áll. A céltámogatás nem veszélyeztetheti az Alapítvány szervezeti és politikai függetlenségét.

A kuratórium köteles visszautasítani minden olyan céltámogatást, amit a támogató közvetlen vagy szolgáltatás útján történő megszerzésével vagy nyújtásával történő meghatározott vagyoni előny nyújtása érdekében adott.

Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni és a meghatározott, az Alapítvány eredeti céljainak megfelelő célra kell fordítani. Az elfogadott céltámogatás csak a célokön belüli „célra” vonatkozhat, illetve használható fel.

A céltámogatás felhasználására és kezelésére a támogatást nyújtó és a kuratórium, illetve felhatalmazása alapján a kuratórium elnöke megállapodást köt.

13./ Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítványi célok megvalósítása érdekében a támogatások odaítélésére az 5. pont szerint kérelem, illetve pályázat útján kerül sor.

Az Alapítvány bevételeit a 2011. évi CLXXXI törvény 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXXI törvény 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az Alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXXI törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

14./ Az Alapítvány szervezete az alábbi szervből áll:

- kuratórium,
- felügyelő bizottság

A Kuratórium

15./ A kuratórium az Alapítvány legfőbb szerve.

16. / *A kuratórium 4 tagból áll.*

A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időtartamra.

17./ Az Alapító által kijelölt kuratóriumi tagok:

név: Kárpáti Adrienn
lakcím: 2030 Érd, Folyondár u. 158.

név: Zavadzky Éva
lakcím: 1118 Budapest, Gombóc Z. u. 12.

név: dr. Szőke Judit
lakcím: 1084 Budapest, Német u. 25. I/1.

név: Janotka Mónika
lakcím: 1114 Budapest, Eszék u 18. III./2.

18./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- visszahívással.

Az Alapító visszahívhatja a kuratóriumot, ha az a tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti.

19./ A kuratóriumi tagok tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

20./ A kuratórium munkáját a kuratórium elnöke irányítja, akit az Alapító jelöl ki.

21./ A kuratórium első elnökeként az Alapító dr. Szőke Juditot jelöli ki.

22./ *A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.*

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a/ az Alapítványi célra fordítható vagyon felhasználásának évenkénti megtervezése és elfogadása, ennek keretében pályázatok kiírása, elbírálása, döntés a beérkezett kérelmekről,

b/ éves beszámoló, és ezzel egyidejűleg a *2011. évi CLXXXI törvény* szerinti tartalommal a közhasznúsági jelentés jóváhagyása,

c/ olyan nyilvántartás (jegyzőkönyv formájában) vezetése, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók illetve ellenzők személye, számaránya megállapítható,

d/ döntés az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, illetőleg elutasítása tárgyában,

e/ évente egyszer beszámolás az Alapítónak az Alapítvány tevékenységéről,

f/ döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály vagy az Alapító Okirat a hatáskörébe utal.

23./ A kuratórium a hatáskörébe utalt kérdésekben az ülésein dönt. A kuratórium ülései nyilvánosak.

24./ *A kuratórium évente legalább egyszer tart ülést a tárgyév május 31. napjáig (rendes ülés).*

A rendes ülésen kívüli ülést, az erre irányuló igény beérkezését követő 30 napon belülre össze kell hívni, ha azt legalább 2 kuratóriumi tag - a cél megjelölésével - írásban kéri.

A kuratórium elnöke bármikor jogosult az ülés összehívására.

A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

25./ A kuratórium ülését a kuratórium elnöke - akadályoztatása esetén bármelyik kuratóriumi tag - meghívóval hívja össze. A meghívót 15 nappal az ülés megtartása előtt kell kiküldeni.

A meghívó tartalmazza az ülés helyét, megtartásának idejét, valamint a napirendet.

A kuratórium elnöke az ülés nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót köteles nyilvánosságra hozni az Alapítvány honlapján.

26./ *A kuratórium ülése határozatképes, ha azon legalább 3 kuratóriumi tag személyesen jelen van.*

27./ Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. *Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt, az elnök távollétében pedig a legidősebb kurátor szavazata.*

28./ Egyhangú határozat meghozatala szükséges a 22. pont b/ bekezdésében megjelölt esetben.

29./ A kuratórium döntéseinek nyilvántartására határozatok táráat vezet. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

30./ A kuratórium az érintetteket *(a kuratórium tagjait, a felügyelő bizottság tagjait, az alapítót, illetve azt, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz)* a döntésének a meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon értesíti, és közzéteszi az Alapítvány honlapján.

31./ Az Alapítványt dr. Szőke Judit kuratóriumi elnök önállóan képviseli.

32./ A bankszámla felett a képviselő önállóan rendelkezik oly módon, hogy az alapítvány számlatulajdonos nyilvántartásba bejegyzett, illetőleg bejegyzésre bejelentett teljes vagy rövidített nevének betű szerinti használatával az alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá írja a nevét.

A felügyelő bizottság

33. A felügyelő bizottság 3 tagból áll.

A felügyelő bizottság tagjai az Alapító által határozatlan időre kijelölt 3 személy.

34. A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

35. A kuratórium ülésein a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek.

36. A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg.

37. A felügyelő bizottság hatásköre:

a) ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

b) az ellenőrzés során tapasztalt jogszabálysértésről, mulasztásról, felelősséget megalapozó tényekről a kuratórium tájékoztatása,

c) javaslat kidolgozása a b) pontban meghatározottak felszámolására,

d) a jogszabályban meghatározott esetekben a kuratórium összehívásának a kezdeményezése, illetve összehívása,

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

- e) a jogszabályban meghatározott esetekben a törvényességi felügyeletet ellátó szerv értesítése.

38. A felügyelő bizottság első tagjai:

név: Szabados Árpád
lakcím: 1028 Budapest Budajenő utca 22.

név: Farkas Tamás
lakcím: 1014 Budapest Uri utca 35.

név: Bajzáth Bence
lakcím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 101.

IV. A NYILVÁNOSSÁG

39./ Az Alapítvány a döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámolóit közléseiről az internetes honlapján, és az Élet- és Irodalom című lapban tájékoztatja a nyilvánosságot.

40./ Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Alapítvány elnökével, vagy a kuratóriumi tagok bármelyikével egyeztetett időpontban bárki betekinthez. *Az iratbetekintésre vonatkozó igény bármely kuratóriumi tagnál előterjeszthető. Az iratbetekintést a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül kell biztosítani.*

Az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, amelynek címe: www.cseppalapitvany.hu.

Tekintettel a civil szervezet saját honlapjára, az alapítvány közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

41./ Az Alapító tudomásul veszi az 2011. évi CLXXXI. törvény 38-39. §-ában foglalt kizáró okokat, és az Alapítvány szerveit ennek megfelelően hozza létre, a tisztségviselőket ennek megfelelően jelöli ki.

42./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

43./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

44./ Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

V. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

45./ Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyv 74/E. §-ában meghatározott esetekben szűnik meg.

46./ Az alapítvány megszűnése esetén az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsájtott vagyont az alapító illetve jogutódja kapja vissza, az azon felüli megmaradt vagyona pedig a Polgár Alapítvány az Esélyért (székhelye 1088 Budapest, Szentkirályi u. 11. II. 23., nyilvántartási száma: 10435) számára adandó ki. Amennyiben bármely okból a megmaradt vagyon nem juttatható a fent megjelölt Alapítványnak, azt a bíróság hasonló célú alapítvány támogatására köteles fordítani.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

47./ A jelen okirat aláírásától kezdve az Alapító kötve van a jognyilatkozatához, attól csak a bírósági jóváhagyás megtagadásával mentesül.

48./ Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján kezdheti meg.

49./ Az Alapító tartós akadályoztatása esetére (legalább 6 hónapot meghaladó külföldi tartózkodás, eljárási képességet akadályozó súlyos betegség, halál, stb.) helyette Zavadzky Éva (lakcíme: 1118 Budapest, Gombóc Zoltán u. 12.), gyakorolja az Alapítói jogokat.

50./ Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 74/A. - 74/E. §-ai, a 2011. évi CLXXXI törvény, valamint a vonatkozó más jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

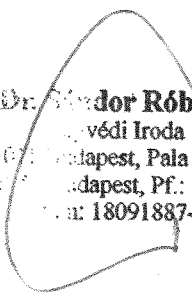
Budapest, 2013. november 23.



.....
Dr. Molnár Tamás
Alapító

Alulírott Dr. Sándor Róbert jogi képviselő igazolom, hogy létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyezte:



Dr. Sándor Róbert
Jogi Iroda
1071 Budapest, Pala u. 6.
Budapest, Pf.: 113.
Tel.: 18091887-2-41